

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO E FUNZIONI DI SISTEMA NEL DISTRETTO DI PONENTE (PER IL PERIODO DAL 01.09.2022 AL 31.08.2025)". CIG 9260945593.

VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA DEL 14/07/2022

L'anno 2022, il giorno 14 (quattordici) del mese di luglio, alle ore 09:04:

PREMESSO CHE

- con determinazione a contrattare n. 401 del 31/05/2022 del Comune di Castel San Giovanni (PC), con la quale la Responsabile del Settore "Politiche Sociali Ufficio servizi sociali", Dott.ssa Silvia Castagna, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti Pubblici, ha disposto l'indizione di una procedura telematica negoziata sottosoglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di supporto all'ufficio di piano e funzioni di sistema nel Distretto di Ponente (per il periodo dal 01.09.2022 al 31.08.2025), demandandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza (d'ora in poi Stazione Unica Appaltante o SUA) ai sensi della Convenzione sottoscritta con la Provincia e registrata al n. 19 del 17/01/2022 del Registro Scritture Private della Provincia di Piacenza;
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati il Progetto di cui all'art. 23 del Codice (Allegato 1), il Capitolato speciale di appalto (Allegato 2), lo Schema di contratto (Allegato 3), il Patto d'integrità (Allegato 9), lo Schema di Avviso di manifestazione di interesse (Allegato 4), lo Schema di Disciplinare di gara (Allegato 5) e la relativa modulistica di partecipazione;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
- il bando di gara è stato pubblicato in data 09/06/2022 sulla piattaforma telematica SATER, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia, nella sezione "Bandi SUA", su SITAR-ER e all'Albo pretorio del Comune di Castel San Giovanni;
- il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è pari a € **292.838,40**, di cui € 35.712,00 per l'eventuale opzione di proroga tecnica di 6 mesi (ex art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016) e € 42.854,40 per l'opzione di aumento dell'importo contrattuale (ex art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016), con oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 0,00; l'importo a base di gara è pari a € 214.272,00 (oltre IVA);
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 29/06/2022 alle ore 18:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte e per il giorno 30/06/2022 alle ore 10:00 la seduta di gara;
- entro i termini perentori di scadenza per la presentazione delle offerte è pervenuta n. 1 offerta, da parte dell'operatore economico "Cooperativa Sociale Coopselios società cooperativa" (C.F. / P.IVA 01164310359);
- in data 30/06/2022 si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui si è redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha provveduto all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa ed all'esame della medesima;
- con determinazione n. 781 del 07/07/2022, l'operatore economico concorrente è stato ammesso al prosieguo della gara;
- in data 07/07/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro di sistema n. PI179773-22, si è data notizia dell'avvenuta pubblicazione sul sito internet istituzionale della Stazione Unica Appaltante della Provincia del verbale di cui sopra, nonché dell'adozione della determina di ammissione dell'operatore economico concorrente al prosieguo della gara;

- in data 12/07/2022, tramite il sistema SATER, con nota di Registro n. PI183032-22, si è data notizia della data e ora della presente seduta, convocata per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche; si è trasmessa inoltre la determinazione n. 784 del 07/07/2022 di nomina della commissione giudicatrice delle offerte;

TUTTO CIÒ PREMESSO

è presente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Enrico Tinelli, responsabile del Settore "Servizi alla Persona con programmazione e gestione di servizi" del Comune di Rottofreno (PC), in veste di Presidente;
- Stefania Bellani, Responsabile del Settore "Pubblica Istruzione, cultura e sport" del Comune di Castel San Giovanni (PC), in veste di componente;
- Antonella Croci, Responsabile del Settore "Servizi demografici istituzionali e al cittadino" del Comune di Alta Val Tidone (PC), in veste di componente.

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte dalla dott.ssa Viviana Arena, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

È presente, inoltre, la dott.ssa Giuliana Cordani, titolare della Posizione Organizzativa "Stazione Unica Appaltante" della Provincia di Piacenza, in qualità di testimone alle operazioni di gara.

Il Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta pubblica, per procedere alla verifica della presenza dei documenti dell'offerta tecnica richiesti dal Disciplinare di gara.

Il Presidente ricorda ai presenti quanto disposto dal paragrafo 18 del Disciplinare di gara in merito alle modalità di presentazione dell'offerta tecnica:

Per ogni sub-criterio di valutazione sarà redatta una specifica relazione che dovrà essere sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante della ditta concorrente.

Formato pagina: foglio A4 (è escluso dal computo delle facciate la pagina di copertina e l'indice riepilogativo), con carattere di dimensioni equivalenti al Times New Roman – corpo non inferiore 12, margini superiore e inferiore cm 2,5, margini destro e sinistro cm 2. Eventuali tabelle e grafici potranno avere corpo del carattere differente, purché facilmente leggibili.

Il numero massimo di facciate, per ogni sub-criterio, è indicato nella Tabella di attribuzione dei punteggi tecnici. Le eccedenze di numero di pagine rispetto ai limiti dimensionali delle singole Relazioni non saranno oggetto di valutazione e verranno pertanto considerate come non esistenti.

Le Relazioni devono contenere la proposta tecnico-organizzativa del servizio offerto, con riferimento ai sottocriteri di valutazione indicati nella tabella del paragrafo 20.1 del disciplinare, che si riportano:

1.1 GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (Discrezionale "D", massimo 40 punti)

La gestione del servizio richiede una corretta organizzazione delle risorse coinvolte e strumenti adeguati per raggiungere gli obiettivi prefissati nell'art. 1 del capitolato: verrà premiata la metodologia operativa che, al fine di raggiungere efficacemente gli obiettivi prefissati dal capitolato di gara: favorisce la comunicazione e l'integrazione fra le diverse figure professionali ed istituzionali e consente altresì d'individuare più facilmente possibili innovazioni; prevede di conseguenza adeguati strumenti tecnici e procedure di tipo organizzativo e gestionale per la progettazione e l'organizzazione delle risorse. Pianificazione delle attività previste dal capitolato. (*Totale facciate: massimo nr. 4*)

1.2 RENDICONTAZIONE E CONTROLLO DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI EROGATE (Discrezionale "D", massimo 10 punti)

Rendicontazione e controllo della qualità delle prestazioni erogate: modalità e tempistica di rendicontazione al Comune delle attività svolte e sistema di controllo della qualità del servizio con esplicitazione dei relativi indicatori. Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente quali indicatori intende utilizzare, le modalità e le tempistiche con cui intende rendicontare al committente l'attività svolta, a garanzia del monitoraggio e del controllo della qualità del servizio reso. (*Totale facciate: massimo nr. 2*)

1.3 Modalità organizzative in caso di sostituzioni del personale in malattia/ferie. (Discrezionale "D", massimo 10 punti)
Modalità organizzative in caso di sostituzioni del personale in malattia/ferie. In particolare, saranno valutate le soluzioni organizzative e le misure concrete e verificabili volte a garantire la continuità del servizio, in caso di assenze degli operatori. (*Totale facciate: massimo nr. 2*)

2.1 Formazione e aggiornamento degli operatori. (Quantitativo "Q", massimo 10 punti)

Al concorrente che offre n. 12 ore di formazione all'anno per ciascun lavoratore, in materie attinenti al presente appalto, verranno assegnati 10 punti.

Agli altri concorrenti verranno assegnati punti secondo la formula matematica indicata nella tabella "PUNTEGGI QUANTITATIVI" presente nel disciplinare di gara.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio il concorrente dovrà presentare, e sarà valutato, il piano di formazione offerto per tutto il periodo di durata contrattuale al personale dedicato alla gestione del servizio, esplicitando anche le modalità di scelta dei temi trattati, il numero e la durata dei percorsi. (*Totale facciate: massimo nr. 2*)

3.1 Proposte di interventi/azioni aggiuntive ulteriori rispetto a quelle previste da Capitolato (Quantitativo "Q", massimo 10 punti)

Proposte di interventi/azioni aggiuntive ulteriori rispetto a quelle previste da Capitolato: Ulteriore fornitura di dotazione informatiche e materiale di cancelleria ad uso esclusivo degli operatori dedicati al servizio, rispetto a quelle obbligatoriamente previste al § 5.3 del capitolato speciale d'appalto.

Il budget massimo che sarà considerato ai fini della valutazione è pari a € 3.000,00 (*Indicare budget offerto in euro*)

4.1 Certificazioni di sistemi di qualità (Tabellare "Q", massimo 10 punti)

Al fine dell'attribuzione del relativo punteggio tabellare, il concorrente deve chiaramente indicare – all'interno del proprio progetto – se possiede la certificazione ISO 9001 in corso di validità, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 87 del d.lgs. 50/2016. (*Allegare copia conforme della certificazione*)

Si procede con l'apertura della busta predisposta da "**COOPERATIVA SOCIALE COOPSELIOS SOCIETA' COOPERATIVA**":

- SOTTOCRITERIO 1.1): una copertina, una relazione di n. 4 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.2): una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 1.3): una copertina, una relazione di n. 1 facciata A4;
- SOTTOCRITERIO 2.1): una copertina, una relazione di n. 2 facciate A4;
- SOTTOCRITERIO 3.1): indicato budget offerto in euro;
- SOTTOCRITERIO 4.1): allegata copia conforme della certificazione.

L'offerta risulta essere sottoscritta dalla sig.ra "Danila Bocelli", procuratore speciale di "Coopselios società cooperativa".

Risulta presente una dichiarazione in merito all'esistenza di segreti tecnici e commerciali.

La Commissione giudicatrice dà atto del fatto che le relazioni che costituiscono l'offerta tecnica sono state redatte nel rispetto delle indicazioni contenute nel Disciplinare di gara.

I lavori della Commissione giudicatrice proseguiranno in seduta riservata, per l'esame dei contenuti dell'offerta tecnica e per l'attribuzione del relativo punteggio.

La seduta si conclude alle ore 09:09.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il presidente della Commissione giudicatrice:

Enrico Tinelli _____

I componenti della Commissione giudicatrice:

Stefania Bellani _____

Antonella Croci _____

Dott.ssa Viviana Arena _____ (segretaria verbalizzante)

pubblicato in data 01/08/2022